

공인인증서 서비스 환불신청서

1. 신청정보

Table with columns for '입금자 이름', '요금 결제일자', '결제방법', '환불일자', '결제금액', '환불요청금액', '년', '월', '일', '환불사유', '상호 / 대표자', '사업자번호', '담당자명', '연락처'. Includes a large text box for '환불사유' with various checkboxes and explanatory text.

상기와 같이 환불을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (상호) : \_\_\_\_\_ (인 / 서명)

인증기관 : (주)유비넷솔루션 귀중

◇ 준비서류

①환불신청서 ②환불받을 통장사본 ③사업자등록증 사본(사업자 고객의 경우)

※ 사업자의 경우, 통장사본은 반드시 해당 회사 명의 또는 대표자 명의 이어야 합니다.

◇ 환불절차

- ① 구비서류 준비
② 유비넷솔루션 고객만족센터에 구비서류 제출(우편 또는 Fax)
③ 내부 검토 후 환불요청 통장으로 입금(2일 가량 필요)

◇ 제출처

주소 : 서울시 서초구 서초동 1571-16 성보빌딩 3층 (주)유비넷솔루션 공인인증서비스 담당자
전화 : 1566-4670 ③ Fax : 02-6499-0049