

공인인증서 서비스 환불신청서

1. 신청정보

입금자 이름		결제금액	
요금 결제일자		환불요청금액	
결제방법	<input type="checkbox"/> 카드결제(홈페이지) <input type="checkbox"/> 가상계좌입금(홈페이지) <input type="checkbox"/> 계좌이체(홈페이지) <input type="checkbox"/> 무통장입금(우리은행)		
환불사유	<input type="checkbox"/> 인증서가 필요 없음 <input type="checkbox"/> 타 공인인증기관 인증서 사용중임 <input type="checkbox"/> 인증서 요금의 중복 입금 <input type="checkbox"/> 인증서 요금의 초과 입금으로 인한 차액환불 <input type="checkbox"/> 인증서 방문접수 서비스 요금만 환불(환불 받으실 경우 직접 방문하셔야 합니다) <input type="checkbox"/> 기타사유 () ◆ 카드결제 고객의 경우 결제일 당일 및 익영업일에 환불 요청하는 경우 소요경비의 공제 없이 카드취소처리 됩니다. ◆ 고객의 귀책사유로 인한 환불에 대하여 소요경비(송금수수료 등)을 공제한 후 잔액을 지불합니다. ◆ 인증서 발급 이후에는 환불이 되지 않습니다 (이용약관 제5장 인증서수수료 참조) ◆ 찾아가는서비스 출발 이후에 환불신청하시면 서비스 이용료를 공제합니다.		
(법인/개인) 사업자용 인증서의 환불신청은 아래에 기재			
상호 / 대표자		사업자번호	
담당자명		연락처	
개인용 인증서의 환불신청은 아래에 기재			
성명		생년월일	
연락처			

상기와 같이 환불을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (상호) : _____ (인 / 서명)

인증기관 : (주)한국무역정보통신 귀중

◇ 준비서류

①환불신청서 ②환불받을 통장사본 ③사업자등록증 사본(사업자 고객의 경우)

※ 사업자의 경우, 통장사본은 반드시 해당 회사 명의 또는 대표자 명의 이어야 합니다.

◇ 환불절차

- ① 구비서류 준비
- ② 한국무역정보통신 고객만족센터에 구비서류 제출(우편 또는 Fax)
- ③ 내부 검토 후 환불요청 통장으로 입금(5일 가량 필요) 또는 신용카드 결제 취소

◇ 제출처

주소 : 경기도 성남시 분당구 판교로 388 한국전자무역센터

(주)한국무역정보통신 고객지원팀 공인인증서서비스 담당자전화 : 1566-2119 ③ Fax : 02-6000-2137~8